



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๑-๓๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานราชการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการกรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการกรม และหน่วยงานภูมิภาค เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิด ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	วิเคราะห์รวบรวมสถิติข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นและการ ใช้ประโยชน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ	
๓	จัดทำรายงานการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ การโอน เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ และการรับบริจาคทรัพย์สินของ หน่วยงานภูมิภาค เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิด ประสิทธิภาพ	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	
๕	ดูแลการจัดประชุม จัดเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ	
๖	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข.ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานภายนอก หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานส่วนภูมิภาคในเรื่องข้อมูลพื้นฐานในด้านงบประมาณ การบริหารบุคคล และการพัสดุ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณการเงิน การคลัง และพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์

เลขานุการกรม

วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙